

## Policy för att motverka oegentligheter

### 1. Syfte

Det är Autism Sveriges ambition att arbeta förebyggande för att minska möjligheter för oegentligheter att uppstå. Detta ska göras genom att ha en god medvetenhet om var i vårt arbete detta kan uppstå och hur vi i varje steg kan undvika att hamna i en sådan situation.

Denna policy reglerar hur Autism Sveriges medarbetare och styrelseledamöter ska få ökad medvetenhet och möjlighet att förebygga och hantera förekomsten av oegentligheter. Autism Sveriges medarbetare, företrädare och styrelse omfattas av policyn.

Det åligger varje medarbetare och styrelseledamot ett personligt ansvar att förebygga oegentligheter samt att agera om misstanke finns. Autism Sverige har nolltolerans mot alla oegentligheter. Detta ska återspeglas i såväl medarbetarnas som styrelseledamöternas agerande.

### 2. Definitioner på oegentligheter

Med oegentligheter avses alla former av missbruk av förtroende och position. Ett annat ord för oegentligheter är korruption. Handlingar som riskerar att skada Autism Sveriges ekonomi, verksamhet, varumärke, förtroende eller personal. Det inkluderar:

#### Muta

När en person, organisation eller institution erbjuder eller tar emot opassande gåva, förmån eller någon form av ersättning inom sin tjänsteutövning.

#### Utpressning

Att med tvång förmå någon annan till handling eller underlåtenhet som innebär ekonomisk skada för den personen eller för någon som denne representerar och som medför motsvarande vinning för någon annan.

#### Nepotism/favorisering

Att praktiskt favorisera person eller grupp, så som släktskap, på andras bekostnad.

#### Förskingring

Att ta eller behålla anförtrodd egendom som ska redovisas eller lämnas vidare.

#### Jäv

Att handläggares eller beslutfattares opartiskhet är rubbad då ärendet exempelvis angår en själv eller anhörig.

#### Penningtvätt

Att förvandla pengar som kommer från brottslig verksamhet till legala ekonomiska transaktioner.

#### Illegal finansiering av politiska partier

Att i hemlighet finansiera politiska partier när det inte är tillåtet.

## Svindleri

Att sprida vilseledande uppgifter för att påverka pris på vara, värdepapper eller annan egendom.

### 3. Åtagande

Autism Sverige har som grundläggande princip att aldrig acceptera några former av oegentligheter, samt att alltid agera och informera vid misstanke.

Autism Sverige ska se till:

- att medarbetare och styrelseledamöter har tillräcklig kunskap om policyn för att motverka oegentligheter och att den tillämpas i verksamheten
- att dokumenterade rutiner, policyer, blanketter och avtal som bidrar till att motverka oegentligheter är kända och används inom organisationen
- att det finns tydliga rutiner och system för att hantera misstänkta fall av oegentligheter.

En avgörande faktor i att förebygga oegentligheter är att verka för att stärka kulturen avseende god verksamhets- och ekonomistyrning, så kallad "good governance". Detta kan ske bland annat genom att:

- verka för demokratiska processer präglade av deltagande och transparens
- bedöma korruptionsrisker vid framtagande av rutiner, delegations- och attestordning, avtal, verksamhets-, program- och projektplaner inklusive budgetar
- säkerställa att planerad verksamhet har tydligt formulerade syften, förväntade resultat och aktiviteter samt rutiner för uppföljning
- lära av erfarenheter och kontinuerligt förbättra samarbetsformer och rutiner
- för insatser som innebär hantering av medel bedöma samarbetsorganisationers kapacitet att hantera bidraget på ett tillfredsställande sätt
- säkerställa att rapporter från samarbetsorganisationer kommer in på överenskommen tid samt att analysera och följa upp innehållet
- gåvor till och från samarbetspartners och leverantörer endast ska representera ett symboliskt värde
- vid mottagande av gåvor göra klart att man tar emot dem å Autism Sveriges vägnar
- vid representation ska restaurang av normal standard väljas och alkohol bekostas av den enskilde och aldrig av förbundet.

### 4. Procedurer för att förebygga och motverka oegentligheter

Det ligger på varje medarbetare och styrelsemedlem att vara vaksam och agera vid misstänkt oegentlighet.

Oegentligheter rapporteras konfidentiellt till förbundssekreteraren, eller om misstankarna involverar förbundssekreteraren, till styrelseordföranden. När en anmälan tas emot ska den som mottar den omgående se till att ta det vidare så att ärendet blir formellt undersökt. Detta kan innebära, om det är berättigat, att juridisk sakkunskap anlitas eller ärendet polisanmäls. Om så anses befogat ska extern revision av insatsen genomföras. Om berörda medlem kommer från en extern finansiär bör denna skyndsamt informeras.

Om misstanke om korruption hos en samarbetsorganisation framkommer ska Autism Sverige överväga att avbryta sitt stöd till insatsen i enlighet med avtalet. Om rättelse inte görs bör avtalet sägas upp och Autism Sverige återkräva medlen i fråga.

Styrelseordförande ska få kännedom om alla eventuella oegentligheter eller repressalier och avgöra om hela styrelsen borde informeras eller ej. Styrelsens beslut i ärendet är slutgiltigt.

Den som anmäler misstankar om oegentligheter måste agera i god tro och ha rimliga grunder för den anklagelse som görs. Anklagelser som visar sig ha ont uppsåt eller varit medvetet felaktiga kan resultera i disciplinära åtgärder. Identiteten av den som rapporterar oegentligheter och den som anklagelserna riktas mot ska så långt det är möjligt hållas konfidentiella. Om utredningen kräver det kan den ena eller bådas identiteter dock komma att bli officiella. Skulle det vara nödvändigt ska personerna först informeras. Den som framför misstankar och den som anklagas ska hållas informerad löpande om utvecklingen av undersökningen.

## **5. Skydd mot repressalier**

En person som i god tro framfört misstankar om oegentligheter, eller stöttat annan som gjort detta, ska inte drabbas av repressalier, det vill säga att personen inte ska behandlas illa eller annorlunda efter att ha framfört misstankarna. Personer som upplever att de utsatts för repressalier på grund av att de rapporterat om oegentligheter ska rapportera det till den som är utsedd att ansvara för utredningen samt vid behov vidarebefordra all information och dokumentation som stödjer detta.

## **6. Procedurer för överklagan**

En person som bedömts ansvarig för oegentligheter eller repressalier och därmed blivit föremål för disciplinära åtgärder, kan hänskjuta ärendet till styrelsen. Styrelsens beslut i ärendet är slutgiltigt.

## **7. Stöddokument**

Följande policyer, styrdokument kompletterar policy mot oegentligheter:

- Stadgar
- Delegations- och attestordning
- Uppförandekod
- Revisionsrutin
- Policy för inköp och upphandling
- Rutiner för finansiell rapportering
- Policy för medel till andra organisationer