

© Lars Göran Asmundsson

CHECKLISTA FÖR MEDARBETARSAMTAL

Se till att du och din medarbetare har varsin kopia av denna checklista. Använd den också till att förbereda er inför samtalet.

Mål

Vilka är verksamhetens mål för den närmaste perioden?

Har vi samma eller olika uppfattning om vad som är viktigt?

Hur ser målen ut översatta till medarbetarens direkta arbetssituation?

Vilka personliga mål har medarbetaren för sitt arbete?

Vilka mål har chefen för medarbetarens arbete?

Annat?

Åtgärder

Arbetsinnehåll

Hur känns arbetet?

Trivsel, meningsfullhet, se helhet?

Är det tillräckligt stor mängd arbetsuppgifter?

Är blandningen av svåra och lätta arbetsuppgifter rätt?

Hur är mixen av stora och små arbetsuppgifter?

Annat?

Åtgärder

Arbetsresultat

Hur har den senaste periodens arbetsresultat varit?

Orsaker till att det gått så bra eller inte gått så bra?

Hur har stödet för att göra bra jobb fungerat?

Hur har mottagligheten för synpunkter i arbetet varit?

Gå igenom helhetsbilden och ge både positiva och negativa omdömen om medarbetarens prestationer och arbetssätt.

Hur har mängden beröm och kritik varit?

Hur har innehållet i beröm och kritik varit?

Annat?

Åtgärder

Samarbete

Hur har samarbetet inom arbetsplatsen fungerat? Vad har bidragit till detta?

Vilka samarbetar med varandra och hur bidrar man med sina olikheter till ett gott helt?

Hur har samarbetet mellan oss fungerat? Vad har bidragit till detta?

Har vi ouppklarade konflikter oss emellan? I så fall... ska vi göra något åt det?

Annat?

Åtgärder

Ledning

Vilken typ av ledning vill Du ha för att fungera väl i jobbet?

Vilken typ av ledning vill Du ge?

Leds arbetet tillräckligt bra/effektivt?

Hur har det fungerat för oss? Varför?

Annat?

Åtgärder

Arbetsplatsen i sig

Hur fungerar arbetsplatsen rent fysiskt?

Behov av ytterligare hjälpmedel o dyl?

Annat?

Åtgärder

Utbildning/ Utveckling

Vad behövs för att klara jobbet i fortsättningen?

Vad behövs för att klara nya arbetsuppgifter?

Andra skäl till utbildnings-/utvecklingsbehov?

Andra utbildnings- och utvecklingsbehov?

Hur tillgodoser vi dem och när?

Annat?

Åtgärder

Andra frågor att ta upp just nu?

Har vi talat om allt som är viktigt för oss?

När och hur ska vi följa upp det vi kommit överens om?