

1. Syfte

Denna policy reglerar hur Autism- och Aspergerförbundets medarbetare och styrelseledamöter ska få ökad medvetenhet och möjlighet att förebygga och hantera förekomsten av oegentligheter. Autism- och Aspergerförbundets medarbetare, företrädare och styrelse omfattas av policyn. Det åligger varje medarbetare och styrelseledamot ett personligt ansvar att förebygga oegentligheter samt att verka om misstanke finns. Autism- och Aspergerförbundet har nolltolerans mot alla oegentligheter. Detta ska återspeglas i såväl medarbetarnas som styrelseledamöternas agerande.

2. Definitioner på oegentligheter

Med oegentligheter avses till exempel

- handlingar som riskerar att skada Autism- och Aspergerförbundets ekonomi, verksamhet, varumärke, förtroende eller personal
- handlingar som strider mot Autism- och Aspergerförbundets styrande dokument

3. Procedurer för att förebygga och motverka oegentligheter

Styrelseordförande ska få kännedom om alla eventuella oegentligheter eller repressalier och avgöra om hela styrelsen borde informeras eller ej. Styrelsens beslut i ärendet är slutgiltigt. Oegentligheter rapporteras konfidentiellt till förbundssekreteraren, eller om misstankarna involverar förbundssekreteraren, till styrelseordföranden. När en anmälan tas emot ska den som mottar den omgående se till att ta det vidare så att ärendet blir formellt undersökt. Detta kan innebära, om det är berättigat, att juridisk sakkunskap anlitas eller ärendet polisanmäls.

Den som anmäler misstankar om oegentligheter måste agera i god tro och ha rimliga grunder för den anklagelse som görs. Anklagelser som visar sig ha ont uppsåt eller varit medvetet felaktiga kan resultera i disciplinära åtgärder. Identiteten av den som rapporterar oegentligheter och den som anklagelserna riktas mot ska så långt det är möjligt hållas konfidentiella. Om utredningen kräver det kan den ena eller bådas identiteter dock komma att bli officiella. Skulle det vara nödvändigt ska personerna först informeras. Den som framför misstankar och den som anklagas ska hållas informerad löpande om utvecklingen av undersökningen.

4. Skydd mot repressalier

En person som i god tro framfört misstankar om oegentligheter, eller stöttat annan som gjort detta, ska inte drabbas av repressalier, det vill säga att personen inte ska behandlas illa eller annorlunda efter att ha framfört misstankarna.

Personer som upplever att de utsatts för repressalier på grund av att de rapporterat om oegentligheter ska rapportera det till den som är utsedd att ansvara för utredningen samt vid behov vidarebefordra all information och dokumentation som stödjer detta.

5. Procedurer för överklagan

En person som bedömts ansvarig för oegentligheter eller repressalier och därmed blivit föremål för disciplinära åtgärder, kan hänskjuta ärendet till styrelsen. Styrelsens beslut i ärendet är slutgiltigt.

6. Attest- och delegationsordning

Tillsammans med styrelsen verkar förbundssekreteraren för Autism- och Aspergerförbundets långsiktiga utveckling för att på bästa sätt främja ändamålet. Styrelsen bär organisationens övergripande strategiska ansvar vilken inte kan delegeras bort. För operativt ekonomiskt ansvar har styrelsen delegerat löpande förvaltningsbeslut till förbundssekreteraren.

Styrelsen och förbundssekreteraren bär det övergripande ansvaret för att Autism- och Aspergerförbundet har väl fungerande system för intern kontroll samt att dessa efterlevs. En god intern kontroll minskar risken för oegentligheter och ska säkerställa en tillförlitlig ekonomisk och finansiell rapportering.

Omkostnader attesteras i enlighet med av styrelsen fastlagd attestinstruktion vilken beslutas på konstituerande styrelsemöte som äger rum omedelbart efter riksmötet. Attestordningen uppdateras löpande vid personalförändringar.

7. Tillförlitlighet i den finansiella rapporteringen

Rutinerna runt ekonomihanteringen ska vara organiserade så att en god intern kontroll upprätthålls.

Omkostnadsfakturor och andra utbetalningar till ändamålet konteras av ekonomiansvarig och attesteras enligt fastställd attestordning. Utbetalningar verkställs av ekonomiansvarig. Samtliga fakturor och andra underlag finns arkiverade hos förbundet och finns där tillgängliga för granskning.

Inkommande inbetalningar registreras dagligen i bokföringssystemet av administratören.

Autism- och Aspergerförbundets ekonomiansvarige genomför månatlig avstämning på samtliga bokföringskonton.

Förslag till budget upprättas av ekonomiansvarig tillsammans med förbundssekreterare och berörda tjänstemän. Styrelsen godkänner och fastställer förslag till budget inför riksmötet. Uppföljning av bokföringen och bedömning av framtida verksamhetsprognos mot budget sker per den 30 april och den 31 augusti på styrelsemöte.

Enskilda projekt separeras i bokföringen på egna kostnadsställen. Bidrag från Arvsfonden förvaltas på separat bankkonto.

I stadgarna anges att förbundet ska ha två revisorer och två suppleanter för dem. En av revisorerna är auktoriserad, den andra är förtroendevald. Deras uppgifter är att granska att verksamheten genomförs i enlighet med de beslut som fattas på riksmötet och att granska förbundsstyrelsens förvaltning.

8. Förmedlade medel

Autism- och Aspergerförbundet förmedlar medel till nedanstående organisationer. I denna policy anges hur uppföljning och utvärdering ska ske för att säkerställa att förmedlade medel används på ett ändamålsenligt sätt.

Stiftelsen Autism

Stiftelsens ändamål är att främja goda levnadsvillkor för personer med autism och autismliknande tillstånd i alla åldrar. Stiftelsen ska samarbeta nära med Autism- och Aspergerförbundet.

Stiftelsen Autism förvaltas av Autism- och Aspergerförbundet, vi har samma revisor.

Uppföljning: Revisionsberättelse

MyRight

MyRight är en ideell förening med medlemmar från den svenska funktionshinderrörelsen, vars ändamål är att stärka de lokala partnerorganisationernas möjligheter och förutsättningar att bedriva ett effektivt förändringsarbete för sina målgruppers rättigheter.

Autism- och Aspergerförbundet driver via MyRight ett projekt i Nepal tillsammans med sin partnerorganisation AutismCare Nepal Society.

Den största delen av projektet finansieras av medel från SIDA. De svenska organisationerna betalar en egenavgift på 10 % av projektkostnaderna till MyRight.

Uppföljning: SIDA:s granskning och uppföljning av MyRights projekt.

AutismCare Nepal Society (ACN)

AutismCare Nepal Society ska främja goda levnadsvillkor för personer med autism i Nepal. Organisationen är Autism- och Aspergerförbundets partnerorganisation i ovanstående projektsamarbete tillsammans med MyRight.

Autism- och Aspergerförbundet har under 2016 samlat in medel till byggandet av en ny skola i Kathmandu. Insamlingen fortsätter under 2019.

Uppföljning: försäkran från ACNS som är undertecknad av ACNS:s ordförande att pengarna har gått till det ändamål de är avsedda för.