

Stöd vid möten

– Till socialsekreterare, handläggare och andra tjänstemän inom kommunen

Jag har kryssat för det som är viktigt för mig på grund av min funktionsnedsättning.

- 1. Min handläggare ska få information om autism.
- 2. Tydliga skyltar och gärna foton på personalen utanför deras rum.
- 3. Möten i lugn och ostörd miljö.
- 4. Inga surrande fläktar, störande ljud eller flimrande starka lysrör.
- 5. Att ha en stödperson på möten, som förklarar för mig vad som händer och berättar för andra om vilket stöd jag kan behöva.
- 6. Information i god tid om vad som ska hända. Det är jobbigt för mig om det händer något oväntat.
- 7. Jag tycker inte om beröring, till exempel klappar på axeln.
- 8. Jag vill inte småprata.
- 9. Jag tolkar språket bokstavligt. Säg därför inte sådant som ”Hoppa över kaffet”, ”Stå på egna ben” eller ”Ta med dig dörren när du går.”
- 10. Säg vad ni menar rakt och tydligt. Jag vill ha både muntlig och skriftlig information
- 11. Be att jag berättar vad ni har sagt så att ni blir säkra på att jag verkligen har förstått.
- 12. Jag behöver ordning och reda.
- 13. Hjälp med att fylla i blanketter.
- 14. Håll vad ni lovar, annars blir jag osäker.
- 15. Det är lättare för mig att kommunicera via e-post.
- 16. Jag vill på inplanerade tider gå igenom hur allt fungerar och erbjudas stöd, samtal och hjälp att lösa problem.

Forts. Till socialsekreterare, handläggare och andra tjänstemän inom kommunen

Annat som är viktigt för mig:

Mitt namn: _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____

E-postadress: _____

Detta material får lämnas ut till:
