

## FÖRSLAG ARBETSORDNING FÖR RIKSMÖTET 2026

Arbetsordning beskriver hur Riksmötet går till och vilka regler som gäller för mötet. Arbetsordningen ska göra det tydligt för riksmötets deltagare vad som gäller för att alla mötesdeltagare ska kunna delta i dialog och beslut och ta sitt ansvar som ombud eller medlem.

Arbetsordningen beslutas av riksmötet.

### Förslag till beslut

Att anta föreslagen arbetsordning för riksmötet 2026

## ARBETSORDNING FÖR RIKSMÖTET 2026

### 1. Inledning

Den här arbetsordningen styr hur vi ska arbeta tillsammans under riksmötet. Den är anpassad för detta möte och bygger på våra stadgar, tidigare erfarenheter och föreningspraxis.

Förbundsstyrelsen har tagit fram förslaget, som riksmötet fastställer i början av mötet.

### 2. Mötes ledning

Arbetet i plenum (salen där vi har mötet) leds av en mötesordförande, en bisittare till mötesordförande och en sekreterare. De väljs av riksmötet och kallas mötespresidium. Förbundsstyrelsen tar fram förslag till mötespresidium som riksmötet fattar beslut om.

För att riksmötet ska bli bra är det viktigt att det är inkluderande och demokratiskt. Det innebär att alla som deltar förstår hur riksmötet fungerar, vad vi gör, när och hur. Det är mötesordförandes uppdrag tillsammans med resten av mötespresidiet att göra mötet så inkluderande som möjligt. Det är mötesordförande som avgör hur arbetsordningen ska tolkas och tillämpas under mötet.

### 3. Rösträtt, förslagsrätt, yttranderätt och närvarorätt.

Alla medlemmar i Autism Sverige har rätt att närvara och yttra sig på riksmötet.

# autism

## Sverige

Ombud på riksmötet har även förslagsrätt och rösträtt. Om man är ledamot eller suppleant i förbundets styrelse och även är ombud får man inte rösta i fråga om ansvarsfrihet eller val till revisorer och revisorssuppleanter.

Anställda på förbundets kansli har närvaro- och yttranderätt.

### 4. Arbetet i plenum

När riksmötet arbetar så är vi alla samlade i samma rum, plenum. Där leder mötesordförande mötet och är tydlig med vilken punkt som avhandlas.

Vid varje punkt går vi igenom följande steg:

- a). Presentation av förslag
- b). Diskussion/debatt om förslag
- c). Omröstning och beslut

#### 4.1 Debatt och talartid

Den som har rösträtt på riksmötet har ett röstkort. Den som har närvaro- och yttranderätt har ett närvarokort.

Du som vill tala begär ordet. Det gör du genom att hålla upp ditt röstkort eller närvarokort. Mötespresidiet sätter upp dig på talarlistan. När det blir din tur att tala så börjar du med att tala om ditt namn och vilket distrikt du kommer ifrån.

Vill du lägga ett nytt förslag så behöver det ske skriftligt och inkomma till mötespresidiet. Exakta instruktioner hur du gör detta kommer mötespresidiet att berätta om när mötet öppnas. För den som vill ha hjälp med att formulera ett yrkande, så kommer det att finnas hjälp på plats.

Talartiden är begränsad till 2 minuter per inlägg. När du begär ordet igen efter att ha talat en gång i en fråga sätts du upp på den andra talarlistan. De som står på andra talarlistan får ordet när första talarlistan är tom.

Talartiden är begränsad för att så många som möjligt ska få möjlighet att göra sin röst hörd, samt för att vi ska hinna klart med allting i tid. Mötesordförande kan begränsa talartiden ytterligare under mötet om det bedöms som nödvändigt.

#### 4.2 Tips till dig som ska argumentera eller plädera

- Vi är många engagerade som vill vår organisation väl. Vi är inte alltid överens, så kom ihåg i debatten att skilja på sakfrågor och personer. Vi kan ha olika synpunkter i mötesrummet och sedan ha det trevligt i fikapausen.

# autism

## Sverige

- Tänk igenom vad du vill få sagt, försök att välja tre riktigt bra argument för det du tycker och som du vill övertyga mötet om. Mötespresidiet kommer hjälpa dig hålla koll på talartiden. 2 minuter kan ibland gå fortare än man tror, så säg det viktigaste först.
- Det svåraste på möten där vi är många som samlas, och mycket som det ska beslutas om, kan vara att lyssna. Det är lätt att vara fokuserad på vad man själv ska säga, och då kan man ibland glömma bort att lyssna. Så tipset är att påminna dig själv att lyssna, du kan förstå den andres argument bättre och kan också hitta bättre argument själv för att bemöta.
- Riksmötet beslutar om "Att-satser", inte om bakgrund, argument eller tal. Så där är det viktigt att du är tydlig, vad vill du att riksmötet ska besluta om. Stödjer du en formulering som redan finns i förslagen till riksmötet eller formulerar du en annan?
- Plädera alltid för, aldrig mot. När du stödjer en kandidat (någon som är föreslagen till ett uppdrag), talar du alltid för varför just den personen är rätt. Du röstar också för de personer du vill ska få uppdraget, inte mot någon annan.

### 4.3 Omröstning och beslut

När en debatt är avslutad, frågar mötesordförande om riksmötet är redo att gå till beslut. Om något ombud då inte är redo, så kommer mötesordförande att hjälpa till med att reda ut eventuella frågor som finns.

När riksmötet väl är redo att gå till beslut, går mötesordförande igenom de förslag som har kommit in och föreslår i vilken ordning förslagen ska tas upp (det kallas propositionsordning eller beslutsordning). Därefter fattar riksmötet beslut.

Beslut kommer i första hand fattas muntligt med vad som kallas acklamation. Det går till så här:

Mötesordförande frågar:

" Är det riksmötets mening att bifalla förslag x "

De ombud som vill det säger då JA med tydlig röst.

Därefter frågar mötesordförande

" Någon däremot?"

De ombud som inte vill ha igenom det förslag säger då JA.

Om något ombud tycker det är otydligt vilken sida som hade flest JA eller om ett ombud tycker mötesordförande gjorde en felbedömning – då ropar man VOTERING. Då gör

# autism

## Sverige

riksmötet om beslutsgången – denna gång så räcker man upp sitt röstkort i stället för att säga JA. Rösträknarna räknar hur många röstkort som hålls upp och berättar antalet för mötesordförande.

Varje votering kan också, om mötesordförande beslutar, inledas med en FÖRSÖKSVOTERING. Då räcker man upp sitt röstkort och mötesordförande gör en bedömning av utfallet och om det är en tydlig majoritet så behövs ingen räkning.

### 4.4 Reservation

Om du är missnöjd med ett beslut och vill att det ska dokumenteras i protokollet kan du lämna in en reservation. Den ska inkomma skriftligt till mötespresidiet innan riksmötet avslutas. Det ska tydligt stå att du reserverar dig och vilken fråga eller punkt på dagordningen reservationen gäller. Din reservation skrivs sedan in i protokollet för riksmötet.

### 5. Val

Nomineringsstopp för att nominera till:

- förbundets styrelseordförande
- förste respektive andre vice ordförande
- övriga styrelseledamöter
- revisorer
- revisorssuppleanter
- valberedning

är kl. **10.30 den 9 maj 2026**.

Om det finns mer än en kandidat vid personval till förtroendeposter inom Autism Sverige, så kommer valet att vara slutet. Det betyder att varje ombud kommer få rösta med en röstsedel som delas ut i samband med att valen genomförs.

Mötespresidiet tillsammans med valberedningen kommer ge tydliga instruktioner på riksmötet hur valet praktiskt kommer gå till.

### 6. Ordlista

*Ajournera* – Ta en paus i riksmötets förhandlingar.

*Acklamation* – Beslut som fattas muntligt genom att ombuden svarar JA på frågan från mötesordförande.

*Bordlägga en fråga* – Att skjuta upp frågan till ett senare eller annat tillfälle.

*Justera röstlängd* – Kontroll av hur många som är här och vilka av dem som har rätt att rösta.

*Kontrapositionsvotering* – En sorts utslagningsprocess när man har många förslag att ta ställning till. Mötesordförande bestämmer vilket som är huvudförslaget (ofta förbundsstyrelsens förslag), sedan ställs de andra förslagen mot varandra tills det bara återstår ett förslag som ställs mot huvudförslaget i en avgörande omröstning.

# autism

## Sverige

*Lägga något till handlingarna* – Vi är nöjda med redovisningen, tex verksamhetsberättelsen, och beslutar att lämna den bakom oss.

*Motion* – Ett förslag till riksmötet från ett ombud eller distrikt

*Någon däremot?* – Är det någon som inte håller med?

*Ordningsfråga*- Bryter talarlistan och debatten. En ordningsfråga är en fråga som rör mötets form, tex ” Kan vi ajournera oss” och ska inte vara ett sakinlägg i debatten.

*Plenum* – Rummet där alla samlas för att genomföra riksmötet, alltså diskutera och ta beslut

*Plädering* – Att tala för att en person ska bli vald.

*Presidie* – Riksmötet leds av ett presidie som består av en ordförande, en bisittare till ordförande och två sekreterare.

*Proposition* – Ett förslag till riksmötet från förbundsstyrelsen

*Propositionsordning* – Ett förslag i vilken ordning besluten ska tas

*Reservation* – Jag är missnöjd eller helt emot detta beslut och vill att det syns i protokollet.

*Streck i debatten* – Kan vi avsluta denna fråga och gå vidare? En typ av ordningsfråga. Om mötet fattar beslut om streck i debatten får alla som anmält sig på talarlistan prata men inga nya får anmäla sig på talarlistan när strecket är dragit.

*Votering* – Omröstning, kan vara öppen (alla ser/hör varandras röster) eller sluten (anonym), och röra olika frågor såsom motioner/styrelseförslag eller personval.

*Yrkande* – Även kallat förslag till beslut, formulerat som en att-sats. Yrkandet måste också röra det ämne eller förslag som behandlas. Det finns olika typer av yrkanden; bifall, avslag, tillägg, ändring med flera.

*Är mötet behörigt utlyst?* - Fick du en kallelse till riksmötet senast 15 dagar innan?

*Är det mötets mening att...* – Så ni tycker så här om jag förstår er rätt?