

Finansierings- och insamlingspolicy

1. Inledning

Autism Sverige sprider kunskap om autism, påverkar beslutsfattare och skapar mötesplatser. Vi arbetar för bättre levnadsvillkor för alla med autism. Vår vision är ett samhälle där alla kan delta, där personer med autism möts med respekt och har bra livskvalitet genom hela livet. För att kunna sprida information om autism, påverka beslutsfattare och skapa mötesplatser krävs resurser. Autism Sveriges verksamhet finansieras genom:

- medlemsavgifter
- prenumerationsintäkter
- statliga bidrag
- projektmedel
- medel från fonder och stiftelser
- medel från Folkspel och Postkodlotteriet
- intäkter via försäljning av egentillverkat och inköpt informationsmaterial
- deltagaravgifter på konferenser, föreläsningar och läger
- gåvor/insamling
- ränteintäkter och övriga finansiella intäkter.

1.1 Syfte

Denna finansierings- och insamlingspolicy syftar till att man som medlem, intressent eller givare ska känna till hur Autism Sverige finansierar sin verksamhet samt hur förbundet hanterar olika frågor när det gäller sitt insamlingsarbete, bland annat hur man som givare ska veta att pengarna går till rätt ändamål.

2. Övergripande riktlinjer för insamling av gåvor

Autism Sverige följer de grundläggande principer för insamling som Giva Sverige rekommenderar att varje enskild organisation som är medlem i Giva Sverige följer. Riktlinjernas syfte är att säkerställa att insamling av pengar sker på ett förtroendeingivande sätt. Tillsammans med övriga delar i Kvalitetskoden och de mer detaljerade vägledningar som finns inom olika områden är förhoppningen att detta dokument ska bidra till förtroendeingivande insamlingsverksamhet och därmed ett tryggt givande.

2.1 Grundläggande principer för insamling:

- En gåva är alltid frivillig, och all insamling ska ske med detta i åtanke. Gåvor från allmänheten ska bygga på ett eget engagemang och intresse, och kan aldrig vara tvingande.
- En givares eventuella önskan om anonymitet ska respekteras.
- Anmäler givare att hen inte fortsättningsvis vill bli uppmärksammas med personliga vädjanden om gåvor ska detta respekteras.
- Autism Sverige ska undvika formuleringar som ger intryck av att insamlingen sker kostnadsfritt, det vill säga utan insamlings- och administrationskostnader.
- Ett gåvobevis ska inte skickas ut med faktura eller inbetalningskort till någon som inte har beställt varan.

- När en vara säljs av en extern part med uppgift om att ett belopp går till organisationens verksamhet eller visst projekt ska det tydligt framgå hur mycket pengar som tillfaller organisationen eller går till det särskilda ändamålet.
- Även om marknadsföringslagen endast undantagsvis är direkt tillämplig på förhållanden mellan insamlingsorganisation och givare bör denna lags principer vara vägledande för all insamlingsverksamhet. God marknadsföringssed ska iakttas av insamlingsorganisationerna.
- Insamlingskampanjer direkt riktade till barn under 16 år får inte förekomma. Inte heller bör barn under 16 år uppmanas delta i insamlingsarbete om det inte står klart att barnens medverkan i insamlingsaktiviteten bygger på deras engagemang och vilja att göra en insats.
- Vid publika insamlingar ska insamlande personer bära väl synliga identifierande kännetecken, på begäran kunna legitimera sig samt kunna lämna uppgift om hur kontroll sker hos den insamlande organisationen. Fordras tillstånd för insamling på orten ska insamlaren kunna uppvisa ett sådant.
- Om en insamlingsorganisation mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare ska gåvan omgående överföras till den andra mottagaren. I tveksamma fall ska givaren kontaktas för att utröna vem som ska ha gåvan.
- Givaren ska alltid informeras och få en motivering om organisationen tackar nej till en gåva eller vill styra användningen till annat än uppgivet ändamål.

3. Insamlingsmetoder

Grundläggande för vårt insamlingsarbete är att det skall ske med respekt för den enskilda givaren. En bidragsgivare kan vara en fysisk eller en juridisk person. Givarens gåvor är frivilliga och spontana och kan när som helst upphöra. De utgår från givarens engagemang. För större gåvor och etablerade samarbeten med företag följer vi en särskild *Policy för företagssamarbeten*, vilken inkluderar regler för vilka typer av företag och verksamheter som Autism Sverige kan ta emot stöd ifrån.

Vår insamlingsverksamhet skall grundas på god etik och moral. Vi skall alltid vara öppna, ärliga och transparenta. Alla gåvor är frivilliga och skall ske på givarens villkor. Autism Sveriges insamling sker via 90-konto (plusgiro/bankgiro). Vår insamling sker under tillsyn av Svensk Insamlingskontroll som kontrollerar att pengarna går till ändamålet och att gränsen för tillåten administrations- och insamlingskostnad inte överskrids.

Autism Sverige strävar efter låga insamlingskostnader och bedriver inte insamling via särskilda brevutskick, telefon, insamlingsbössor, face-to-face med flera kostnadskrävande insamlingsmetoder.

4. Insamlingens ändamål

Generellt sett önskar Autism Sverige att motta så kallade icke öronmärkta gåvor, vilket innebär att givarens pengar kan användas där de bäst behövs och gör mest nytta vid varje given tidpunkt. Detta eftersom obundna medel kräver mindre administration. Har givaren starka önskemål om hur gåvan ska användas ska Autism Sverige i möjligast mån möta givarens krav. Om givarens önskemål inte är möjliga förs alltid en dialog med givaren som då har möjlighet att omgående få sin gåva återbetald eller flyttad till annat överenskommet ändamål. I de fall givaren inte går att få tag på, efter upprepade försök, förbehåller vi oss rätten att placera gåvan där den gör mest nytta för Autism Sveriges arbete.

Gåvor i form av värdepapper, aktier och andelar, fast egendom, bostadsrätter och lösöre avyttras utan dröjsmål. Förbundet kan avstå en gåva om kostnaden för att avyttra eller förvalta den inte är rimlig i förhållande till gåvans storlek.

Ändamålsbestämda medel och gåvor hanteras på separat konto i bokföringen så att hanteringen av medlen kan följas. Gåvor redovisas som en intäkt under innevarande år och icke förbrukade ändamålsbestämda medel redovisas i egen post i balansräkningen.

5. Återbetalning

Autism Sverige återbetalar gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid, i normalfallet tre månader. Om Autism Sverige mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare skall gåvan snarast återbetalas eller överföras till den avsedda mottagaren.

6. Nekande av gåva

Förbundet tar inte emot gåvor från gåvogivare vars intressen står i strid med förbundets visioner och mål. Givaren ska alltid informeras och få en motivering till varför förbundet tackar nej till gåvan.

Autism Sverige har möjlighet att neka till gåva i följande lägen:

- vid stark misstanke om att gåvogivares värderingar eller verksamhet står i strid med organisationens värderingar
- om det finns misstanke att gåvans ursprung är förenad med olämplighet
- om den är förenad med specifika villkor, som Autism Sverige inte kan uppfylla eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig.
- om gåvan får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, byggnader eller dylikt som Autism Sverige inte kan använda eller avyttra.

7. Bild och text i insamlingsarbete

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området. De fotografier som publiceras i Autism Sverige kommunikations- och insamlingsmaterial ska reflektera organisationens mål och värderingar. Alla människor som visas på bild ska behandlas med respekt och omsorg. Autism Sverige strävar efter att undvika bilder som stärker fördomar. De människor som visas på bild ska givit sitt godkännande om inte bilden lagligt har förvärvats från bildbyrå.

8. Minderårig i insamlingsarbete

Förbundet engagerar inte minderåriga i insamlingsarbetet. Om initiativ till insamling kommer från en minderårig ska en vuxen alltid stå som ansvarig för insamlingen.

9. Tackrutiner

Autism Sverige skall på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet men även givarens behov av att få bekräftelse på att förbundet har mottagit gåvan. Generellt får givaren tack via samma kanal som man har gett gåvan, dvs. sms-tack vid sms-gåva, digitalt tack vid digital gåva osv. Månadsgivare via autogiro får ett tack och en bekräftelse när medgivandet registrerats och får därefter kontinuerligt återrapportering. I de fall då kostnaden uppskattas bli stor i relation till gåvan tackas inte givaren personligen. Givaren tackas även kollektivt via autism.se samt förbundets Facebooksida och Instagramkonto.

10. Tvister vid testamenten

Om annan part väcker klander då testamenten kommer Autism Sverige till del, hanteras detta med hjälp av juridisk expertis. Autism Sverige har alltid som målsättning att respektera den avlidnes vilja.

11. Hantering av personuppgifter

Autism Sverige ska visa respekt för givarens integritet och önskemål. Vill en givare vara anonym ska detta respekteras. Förbundet följer de lagar som finns, bland annat Dataskyddsförordningen även kallad GDPR. Detta innebär att personuppgifter som lämnas till organisationen endast får användas för att hantera gåvor i förbundets egen administration.

12. Svensk Insamlingskontroll

Av Svensk Insamlingskontroll har Autism Sverige tilldelats ett kontrollerat insamlingskonto, s.k. 90-konto. Svensk Insamlingskontroll ser till att pengar som samlas in gör det under betryggande kontroll. Det innebär att insamlingsverksamheten inte ska belastas med oskäliga kostnader, att sunda marknadsföringsmetoder ska användas och att ändamålsenliga metoder för insamlingskontroll ska utvecklas. Mer information finns på www.insamlingskontroll.se.

13. Giva Sverige

RFSU är en del av Giva Sverige. Giva Sverige arbetar för ökat och tryggt givande för att säkra ett livskraftigt civilsamhälle i Sverige. För att upprätthålla och stärka förtroendet för insamlingsarbete har Giva Sverige utvecklat en kvalitetskod som fungerar som ett stöd i organisationernas kvalitetsarbete. Alla medlemmar i Giva Sverige måste följa koden och den kravstandard som koden består av. Mer information finns på givasverige.se

14. Återrapportering

Återrapportering sker via hemsida samt i årsredovisningen. I effektrapporten, som förbundet upprättar varje år i enlighet med Giva Sveriges regler, informeras om effekten av vårt arbete. I förvaltningsberättelsen i årsredovisningen visar vi på effekten av vårt arbete i enlighet med regelverket K3.

15. Insamlingspolicyns giltighetstid

Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare och revideras vid behov.

16. Frågor och klagomål

Vi strävar att besvara frågor och bemöta klagomål från givare inom fem arbetsdagar förutsatt att förbundets kansli inte har semesterstängt.

17. Insamlingspolicyns ansvarig

Ansvarig för dokumentet är Cecilia Berling Nauclér, förbundssekreterare, mejl cecilia.bergling.naucler@autism.se

Antagen av förbundsstyrelsen 2025-06-09